



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Linguistico Statale
“Paolo Giovio” Via Pasquale Paoli, 28 -
22100 Como

Tel. 031.507161 - C.F. 80018260135 - Cod.Mecc. COPS030001

E-mail: cops030001@istruzione.it - PEC: cops030001@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceogiovio.edu.it Codice Univovo: UF3E7A

REGOLAMENTO DI ISTITUTO – CARRIERA ALIAS

Delibera n. 74 del Consiglio di Istituto del 07.10.2026

PREMESSA

Il documento è stato redatto sulla base delle seguenti fonti:

- art. 3 della Costituzione italiana
- Convenzione Onu sui diritti dell'infanzia e adolescenza 1989;
- Regolamento UE 2016/679 o GDPR e Codice Privacy (D.lgs. 196/03);
- Legge n. 59 del 15 marzo '97 e successivi decreti, Autonomia Scolastica;
- DPR n. 275/99, Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- DPR n. 249/98 e successive modificazioni, Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- Risoluzione del Parlamento Europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani - orientamento sessuale e identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;
- Legge 107/2015, Art. 1 comma 16;
- Linee Guida per una informazione rispettosa delle persone LGBTIQ+ del Dipartimento delle Pari Opportunità, Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Misure di prevenzione e contrasto della discriminazione e della violenza per motivi fondati sul sesso, sul genere, sull'orientamento sessuale, sull'identità di genere e sulla disabilità.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Linguistico Statale
"Paolo Giovio" Via Pasquale Paoli, 28 -
22100 Como

Tel. 031.507161 - C.F. 80018260135 - Cod.Mecc. COPS030001
E-mail: cops030001@istruzione.it - PEC: cops030001@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceogiovio.edu.it Codice Univovo: UF3E7A

REGOLAMENTO CARRIERA ALIAS

Art.1 "Introduzione"

La carriera Alias è un profilo burocratico alternativo e temporaneo, riservato a chiunque all'interno della comunità scolastica (studenti, docenti e personale) abbia intrapreso un percorso di transizione di genere. In questo modo si rende possibile la sostituzione del nome anagrafico, corrispondente al sesso biologico, con quello di elezione, cioè il nome che la persona trans abbia scelto per se stessa. Questa è una pratica messa in atto già in molti atenei ed istituti superiori, al fine di garantire un ambiente sereno per chiunque.

Art.2 "Validità della Carriera Alias"

La carriera Alias non ha valore legale, di conseguenza è applicata solo nei documenti interni. Sui documenti e sui certificati legali sarà usato il nome anagrafico in maniera automatica secondo legge.

Art. 3 "Durata Carriera Alias"

Una volta messa in atto la procedura ed ufficializzata, questa sarà tacitamente rinnovata ogni anno, salvo dichiarazione di annullamento da parte della persona interessata o completamento dell'ufficialità della riattribuzione di genere, che comporterebbe il legale cambio di nome rendendo inutile la carriera alias.

Art. 4 "Procedura Richiesta/Attivazione Carriera Alias"

È possibile iniziare la procedura per la carriera alias in qualsiasi momento dell'anno scolastico. La richiesta può essere fatta da qualsiasi persona maggiorenne all'interno della comunità scolastica (personale, docenti, studenti) con un documento da parte del medico di medicina generale, sentiti gli specialisti dell'unità multidisciplinare, che attesti l'inizio della transizione di genere. Per i minorenni, la richiesta dovrà essere fatta dai genitori o dal tutore legale. Una volta certificato l'inizio della transizione di genere, sarà compito del "referente carriera alias" seguire la persona durante le procedure che comprenderanno:

- 1- compilazione della domanda in allegato 1 da parte dell'interessato maggiorenne o dai genitori/tutore legale per i minorenni
- 2- consegna/invio della richiesta al Dirigente Scolastico
- 3- protocollo della richiesta ed esame della documentazione
- 4- accettazione mediante firma di accordo tra le parti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Linguistico Statale
"Paolo Giovio" Via Pasquale Paoli, 28 -
22100 Como

Tel. 031.507161 - C.F. 80018260135 - Cod.Mecc. COPS030001

E-mail: cops030001@istruzione.it - PEC: cops030001@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceogiovio.edu.it Codice Univovo: UF3E7A

I tempi di evasione della pratica rispetteranno i termini previsti dalla normativa vigente nel settore pubblica amministrazione (L. 241/ 90 - max 30 giorni).

A seguito dell'accettazione della richiesta da parte del DS bisognerà mettere in atto la carriera alias all'interno dell'Istituto.

Art. 5 "Trattamento dei dati"

La richiesta e le seguenti informazioni ed atti riguardo la trasformazione di genere sono riservati. L'accesso è riservato al dirigente scolastico e al personale di segreteria. Una volta attivata la carriera alias la persona interessata non utilizzerà il nome anagrafico se non per circostanze, documenti, atti e certificazioni che lo prescrivano per legge.

Art. 6 "Annullamento Carriera Alias"

È possibile annullare la carriera alias attivata mediante apposita richiesta sottoscritta dalla persona maggiorenne o dai genitori/tutore legale per i minori. La richiesta di annullare la carriera alias e di effettuare le modifiche nei documenti interni all'istituto va indirizzata al DS. I tempi di evasione della pratica rispetteranno i termini previsti dalla normativa vigente nel settore pubblica amministrazione (L. 241/90- max 30 giorni).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Linguistico Statale
"Paolo Giovio" Via Pasquale Paoli, 28 -
22100 Como

Tel. 031.507161 - C.F. 80018260135 - Cod.Mecc. COPS030001
E-mail: cops030001@istruzione.it - PEC: cops030001@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceogiovio.edu.it Codice Univovo: UF3E7A

ALLEGATO 1

RICHIESTA CARRIERA ALIAS (minorenni)

Visto il "Regolamento Carriera Alias" approvato dal Consiglio di Istituto, il/gli sottoscritti/o
..... e genitori/tutore legale di
..... nato a il.....residente a in Via.....n.....frequentante la classe.... sez.....
nell'anno scolastico

RICHIEDE/ONO

la carriera alias per la persona _____,
mediante attribuzione di una identità provvisoria avente validità unicamente all'interno dell'Istituto, con il
seguente nome: _____

Si allega certificazione che attesta l'inizio della trasformazione di genere.

RICHIESTA CARRIERA ALIAS (maggioresnni)

Visto il "Regolamento Carriera Alias" approvato dal Consiglio di Istituto, il/la sottoscritto/a
..... nato a il.....residente a in Via.....n.....frequentante la classe.... sez..... nell'anno scolastico
.....

RICHIEDE

la carriera alias per la persona _____,
mediante attribuzione di una identità provvisoria avente validità unicamente all'interno dell'Istituto, con il
seguente nome: _____

Si allega certificazione che attesta l'inizio della riassegnazione di genere.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Linguistico Statale
“Paolo Giovio” Via Pasquale Paoli, 28 -
22100 Como

Tel. 031.507161 - C.F. 80018260135 - Cod.Mecc. COPS030001

E-mail: cops030001@istruzione.it - PEC: cops030001@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceogiovio.edu.it Codice Univovo: UF3E7A

ALLEGATO 2

ACCORDO TRA LE PARTI - CARRIERA ALIAS

Vista la richiesta.....

Considerata la documentazione

Preso atto che la persona richiedente dichiara, per i soli effetti del presente regolamento, di aver individuato come nominativo alias _____

TRA

Il Liceo Paolo Giovio, in persona del DS, e la persona richiedente:

se minorenni

genitore/tutore _____ dell'alunno/a _____, di seguito denominato
“persona richiedente” nato/a _____ il giorno _____ e residente a
_____ in Via.....n.....frequentante la classe.... sez..... nell'anno scolastico

se maggiorenne

_____ nato/a a _____ il giorno _____ e residente
_____ in Via.....n.....frequentante la classe.... sez..... nell'anno scolastico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Linguistico Statale
"Paolo Giovio" Via Pasquale Paoli, 28 -
22100 Como

Tel. 031.507161 - C.F. 80018260135 - Cod.Mecc. COPS030001
E-mail: cops030001@istruzione.it - PEC: cops030001@pec.istruzione.it - Sito web: www.liceogiovio.edu.it Codice Univovo: UF3E7A

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Il Liceo Paolo Giovio si impegna ad attivare per la persona richiedente una Carriera Alias, mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare alla persona interessata nuovo account di posta elettronica, indicante il nominativo alias. La Carriera Alias sarà inscindibilmente associata a quella contenente i dati anagrafici della persona interessata e resterà attiva fino al passaggio definitivo della transizione di genere o fino all'annullamento nel caso della sospensione della transizione di genere, salvo ipotesi di violazione del "Regolamento Carriera Alias" e del presente Accordo:

- i documenti relativi alla Carriera Alias potranno essere utilizzati ed esibiti esclusivamente all'interno dell'istituto;
- le attestazioni o le certificazioni per uso esterno faranno esclusivo riferimento all'identità anagrafica legalmente riconosciuta;
- la persona richiedente si impegna a comunicare al Liceo Giovio ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità del presente Accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si impegna a comunicare tempestivamente il provvedimento di rettifica di attribuzione di genere;
- la persona richiedente è consapevole che, qualora ci fosse bisogno di documenti ufficiali anche esterni all'istituto senza l'intervento di un provvedimento di cambiamento di genere o di identità ufficiale, gli atti saranno riferiti ai suoi dati anagrafici effettivi e, conseguentemente, i titoli e le relative certificazioni rilasciati dall'istituto riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano;
- nel caso di violazione del "Regolamento Carriera Alias" e del presente Accordo di riservatezza, la Carriera Alias sarà disattivata;
- Il Liceo Paolo Giovio tratta i dati indicati nel presente Accordo secondo quanto disposto dalla normativa vigente e il personale dell'istituto che interviene nel procedimento relativo alla Carriera Alias è tenuto alla segretezza delle informazioni acquisite;
- il presente Accordo ha efficacia dalla data della sottoscrizione, fatti salvi i casi di violazione sopra indicati.
- il presente Accordo cessa immediatamente al venir meno dei presupposti che lo hanno determinato;
- la persona richiedente è consapevole che nel firmare l'accordo si ufficializza la richiesta di attivazione della carriera alias.

Firma Dirigente Scolastico

Firma Persona Richiedente
(genitore/tutore nel caso di persona richiedente minorenni)